

# Fonden Morgencafé for Hjemløse

Theklavej 48, København NV

CVR-nr. 24 24 24 00

## Årsrapport

**1. januar - 31. december 2022**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 21. april 2023.

---

Knud Foldschack

## Indholdsfortegnelse

---

|  | <b><u>Side</u></b> |
|--|--------------------|
| <b>Påtegninger</b>                               |                    |
| Ledelsespåtegning                                | 1                  |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning       | 2                  |
| <b>Ledelsesberetning</b>                         |                    |
| Fondsoplysninger                                 | 5                  |
| Ledelsesberetning                                | 6                  |
| <b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022</b> |                    |
| Anvendt regnskabspraksis                         | 16                 |
| Resultatopgørelse                                | 19                 |
| Balance  | 20                 |
| Egenkapitalopgørelse                             | 22                 |
| Noter  | 23                 |

## Ledelsespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Fonden Morgencafé for Hjemløse.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København NV, den 21. april 2023

### Direktion

Michael Espensen

### Bestyrelse

Knud Foldschack

Susanne Larsen

Pia Nielsen

Peter Rasmussen

Jette Meta Johansson

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til i Fonden Morgencafé for Hjemløse

#### Revisionspåtegning på årsregnskabet

##### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Morgencafé for Hjemløse for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

##### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

##### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

##### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og sparsommelighed**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldigt hensyn til kravet om sparsommelighed ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af regnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og revision af sparsommelighedsaspektet for udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores revision af sparsommelighedsaspektet vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter sparsommelighed ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af projektregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 21. april 2023

### **Grant Thornton**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 20 99 36

Jens Max Haugbyrd  
statsautoriseret revisor  
mne6161

## Fondsoplysninger

---

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Fonden</b>          | Fonden Morgencafé for Hjemløse<br>Theklavej 48<br>København NV                                    |
|                        | CVR-nr.: 24 24 24 00<br>Regnskabsår: 1. januar - 31. december                                     |
| <b>Bestyrelse</b>      | Knud Foldschack<br>Susanne Larsen<br>Pia Nielsen<br>Peter Rasmussen<br>Jette Meta Johansson       |
| <b>Direktion</b>       | Michael Espensen  |
| <b>Revision</b>        | Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab<br>Stockholmsgade 45<br>2100 København Ø |
| <b>Bankforbindelse</b> | Arbejdernes Landsbank, Banegårdsvej 9, 2600 Glostrup  |

## Ledelsesberetning

---

### Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden er et mangefacetteret og helhedsorienteret socialpædagogisk tilbud, der har til formål at imødekomme og afhjælpe de mange udfordringer, som den store gruppe af hjemløse – unge som ældre, ensomme psykisk syge, alkoholafhængige og stofmisbrugere – oplever i deres hverdag.

Morgencafé for Hjemløses væsentligste aktiviteter er følgende: 1) Her-og-nu-omsorg f.eks. mad, søvn, sårpleje, tøj, sovepose etc. 2) Behandling og støtte ift. at komme ud af misbrug 3) Motivation og bistand ved længerevarende behandling 4) Forebyggende indsatser særligt med henblik på sygdom. 5) Besøgsvirksomhed hos faste brugere ved ophold i fængsel og på sygehus 6) Hjælp til myndighedskontakt og etablering af egen bolig.

Morgencaféen er kontinuerligt nødt til at have fokus på forbedringer og udvikling. De udfordringer som vores hjemløse oplever i dagligdagen ændrer sig over tid. Det kan blandt meget andet skyldes forandringer i lokale, kommunale og statslige tilbud. Men ligeledes ændringer i de rammer som andre hjælpeorganisationer arbejder inden for.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Morgencafé for Hjemløse fastholdt i 2022 stedets kernetilbud og øvrige aktiviteter på et tilfredsstillende niveau på trods af de stigende omkostninger som konsekvens af inflationen og den generelle økonomiske afmatning. Morgencafé for Hjemløse var fortsat et af de ganske få væresteder i København og Danmark, der kunne tilbyde vores udsatte borgere to daglige måltider mad helt gratis – de havde rigeligt andre ting at bruge deres begrænsede indkomst til.

Morgencaféen oplevede i 2022 ekstraordinært mange brugere kæmpe med regningerne. Behovet for juridisk bistand, gældsrådgivning og hjælp med kontakt til myndigheder var markant i 2022. Særligt de dyre fødevarer ramte vores udsatte. Morgencafé for Hjemløses køkken havde travlt når der skulle laves morgenmad og frokost. Og mange brugere fik madpakker med når de gik videre ud på gader og stræder.

Morgencafé for Hjemløse benyttede sig som konsekvens af de høje fødevarerpriser i 2022 i særlig grad af muligheden for donationer fra supermarkeder og restauratører, som for at undgå madspild langt hyppigere end for blot få år siden henvender sig til væresteder som Morgencafé for Hjemløse. Sammenholdt med Morgencafé for Hjemløses bestræbelser på at købe økologisk når det var muligt, gjorde vores anvendelse af donationer fra supermarkeder og restauratører samlet set Morgencafé for Hjemløse relativt bæredygtig i en klima- og miljømæssig sammenhæng.

### Ansvarligt forbrug og produktion

Den overvejende del af Morgencafé for Hjemløses naturressourceforbrug kommer gennem råvarer og færdigvarer til produktion af de mange årlige måltider mad til vores hjemløse, psykisk syge og socialt udsatte.



## Ledelsesberetning

---

I omegnen af 35 procent af denne produktion var i 2022 baseret på råvarer og færdigvarer doneret af private såvel som offentlige aktører, som ikke kunne finde anvendelse for disse madvarer i deres egen organisation. En stor del af disse råvarer og færdigvarer ville ellers have medført madspild og fødevaretab.

Morgencafé for Hjemløse modtog i 2022 fortsat madvarer fra supermarkeder, restauratører og bagerier. To gange om ugen hentede vi mad fra Bispebjerg Hospitals køkken. Særligt maden fra Bispebjerg Hospital var værdifuld, da den er designet og beriget til hospitalets patienter, og dermed af særlig stor værdi for Morgencaféens brugere.

I Hjælperiet kunne hjemløse og socialt udsatte handle gratis. Hjælperiet har et bredt udvalg af tøj, sko, soveposer, hundemad, gamle mobiltelefoner samt andre basale fornødenheder såsom personlig hygiejne.

Hjælperiets tilbud er enten second-hand produkter doneret af private personer eller kommercielle produkter doneret af virksomheder, som ikke længere ønsker at markedsføre eller sælge de pågældende produkter. Mange telte og soveposer blev indsamlet på landets musikfestivaler, og er dermed ligeledes genbrug eller anvendelse af ressourcer, der ellers ville ende som affald.

### Sundhedstilbud

Morgencaféen for Hjemløse havde i 2022 fortsat fokus på udvikling af vores sundhedstilbud til samfundets svageste. Vi har de seneste år oplevet, at vores sundhedstilbud er eftertragtede, og at der er et stigende behov for et afklarende tilbud særligt henvendt til hjemløse og socialt udsatte.

Morgencaféens sundhedsrum hjalp et stort antal socialt udsatte og tilbyder kontinuerligt nye sundhedsydelse. Sundhedsrummet er en integreret del af Morgencaféen, som brugerne nærer en høj grad af tillid til. Brugere mødes her i deres vante omgivelser og på deres egne præmisser. Sundhedsrummet tilbyder en række relevante behandlinger for vores brugere.

Mange af Morgencaféens brugere er grønlændere med varierende misbrug og vi oplever, at disse, i samtale med Morgencaféens medarbejdere eller frivillige, giver udtryk for et ønske om at stoppe eller nedskære deres misbrug. Morgencafé for Hjemløse deltager i perioden 2022-2024 i Socialministeriets Partnerskab om udsatte grønlændere og bedre misbrugsbehandlingsmetoder. Vi ser et stort potentiale for, at Morgencaféen gennem partnerskabet kan øge vores rolle som motivator ved at sætte større fokus på deres ønske om bevæge sig bort fra deres misbrug og til det formål skabe flere rum til samtale og refleksion over dette.

Projektet har i 2022 – blandt andet gennem tolkebistand – styrket Morgencafé for Hjemløses evne til at støtte udsatte grønlandske brugere i at skabe de forandringer, der er nødvendige, for at opnå et meningsfuldt hverdagsliv – ud fra deres eget perspektiv, situation og ønsker for fremtiden. Herunder, når det er relevant at motivere til et rusfrit liv og eventuel misbrugsbehandling.

## Ledelsesberetning

---

### Renovering og nyindretning

Morgencafé for Hjemløse har siden 2013 holdt til på Theklavej i Københavns Nordvestkvarter. Efter en vellykket renovering af de større lokaler i stueetagen og på første sal i 2021 gennemførte Morgencafé for Hjemløse i 2022 to yderligere renoveringer.

Særligt **Hjælperiets** fysiske rammer kunne længere ikke følge med hverken efterspørgslen eller mængden af donationer, som der bliver tilbudt af private og virksomheder. Vi var i stigende grad nødt til at takke nej til donationer og havde derfor også vanskeligt ved at imødekomme vores brugeres behov og efterspørgsel.

Til alt held fik vi mulighed for at tømme vores noget større opbevaringslokale, og sætte alt hvad der var der ned i vores kælder. Opbevaringslokalet blev herefter istandsat og fik købt nye møbler og installationer til opbevaring og facilitering til udlevering af donationerne.

Vi kan i dag opbevare de forskellige produkter i Hjælperiet mere hensigtsmæssigt og hygiejnisk. Tøj, fodtøj, soveposer, telte etc. er nu placeret separat i velegnede skabe og opbevaringsbokse. Temperatur og luftfugtighed kan styres bedre og de mange produkters kvalitet og hygiejniske tilstand bliver ikke længere reduceret under opbevaringen.

En stor gevinst ved renoveringen er bedre arbejdsforhold for de frivillige, der står i Hjælperiet og udleverer produkterne til vores hjemløse og socialt udsatte. De står i dag trangt og indelukket, og det vil være af stor betydning for Morgencafé for Hjemløse at kunne tilbyde vores frivillige bedre arbejdsforhold i Hjælperiet. Renoveringen er støttet af OAK Foundation. Tak for det!

Vores nye **kunstterapeutiske værksted** (der benyttes i forbindelse med i Socialministeriets Partnerskab om udsatte grønlændere) ligger i stueetagen – i Hjælperiets gamle lokale. Indretning, faciliteter og farver er valgt sammen med vores kunstterapeut, Martha, som fungerer som projektets konsulent.

Værkstedet indbyder til ro og kan på den måde tage toppen af det kaos, der indimellem kendetegner brugerne. Der er hyggeligt og indbydende med en balance mellem det personlige og funktionelle. Der er god belysning og velegnet ventilation, så materialer og udstyr kan opbevares hensigtsmæssigt. Med forskellige typer siddepladser kan brugerne altid finde en behagelig position.

I 2022 har Morgencaféen fastholdt fire hjemløse ansat på socialt frikort, og i det omfang det har været muligt haft socialt udsatte i praktikforløb i samarbejde med Københavns Kommune.

Fonden Morgencafé for Hjemløse har i 2022 modtaget donationer og bevillinger fra fonde for i alt kr. 3.675.250, herunder fra OAK Foundation, som har støttet med 670.000 kr. Augustinus Fonden og Jascha Fonden begge med 600.000 kr., Bikubenfonden har støttet med 500.000 kr. og TrygFonden og A.P. Møller Fonden begge med 250.000 kr.

## Ledelsesberetning

---

### Årets resultat sammenholdt med forventet udvikling

Resultatopgørelsen er opgjort til et overskud på kr. 566.366. Egenkapitalen udgør kr. 5.141.096. pr. 31. december 2022. Årets resultat betegnes som tilfredsstillende og forventet.

### Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Med den nylige 'afslutning' af corona-krisen er det forventningen, at Morgencafé for Hjemløse vil kunne genoptage drift og aktiviteter som før krisen. Det betyder, at de usikkerheder af både økonomisk og driftsmæssig karakter, der har været forbundet med restriktionerne, vil blive reducerede på kort sigt og forsvinde på længere sigt.

### Ændring i bestyrelsen

Efter Balder Bergmann Johansen udtræden af bestyrelsen er Jette Meta Johansen i 2022 indtrådt i bestyrelse. Jette Meta Johansen er medarbejdervalgt bestyrelsesmedlem, valgt af Morgencafé for Hjemløses ansatte og frivillige.

### REDEGØRELSE FOR DEN SOCIALØKONOMISKE VIRKSOMHED

Fonden er registreret som socialøkonomisk virksomhed. Under henvisning til §8, stk. 3 i lov om registrerede socialøkonomiske virksomheder redegøres der i de følgende om:

**1. Det samlede vederlag m.v. til nuværende og forhenværende medlemmer af ledelsen for deres funktion fordelt på hvert ledelsesorgan samt eventuelle vederlag til virksomhedens stiftere og ejere** Den daglige leder modtager et vederlag på kr. 430.366 årligt.

**2. Aftaler indgået med nærtstående parter**

Med henvisning til årsregnskabslovens § 70 oplyses det, at fonden samarbejder meget med Bikubenfonden, og at Bikubenfonden økonomisk har bidraget til Fonden Morgencafé for Hjemløse.

**3. Likvide midler og andre aktiver, der udloddes eller uddeles af virksomhedens formue**

Der er ikke foretaget uddelinger i 2022.

Morgencafé for Hjemløse er i færd med at vurdere, hvorvidt Morgencafé for Hjemløse på baggrund af samarbejdet med blandt andet Boligselskabet AKB omkring Anker Jørgensens Plads opfylder betingelserne for at være en erhvervsdrivende fond.

**4. Hvordan virksomheden opfylder sit sociale formål, hvordan den er uafhængig af det offentlige, og hvordan virksomheden er inddragende og ansvarlig i sit virke**

Fonden driver en morgencafé for hjemløse og har i den forbindelse sikret bedre vilkår for socialt udsatte. Fonden har i løbet af året tilbudt varm mad, tøj, læge, fysioterapeut, frisør mv. til socialt udsatte.

Fonden tilbyder socialrådgivning og juridisk rådgivning. Endvidere samarbejder fonden med offentlige myndigheder, der kan bidrage med jobmuligheder og boligformidling.

Fondens bestyrelse er selvsupplerende og det offentlige har ikke udpegningsret.

## Ledelsesberetning

---

### REDEGØRELSE FOR GOD FONDSLEDELSE MV.

#### Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden har valgt at følge oplysningsforpligtelserne i årsregnskabslovens § 77a, som gælder for erhvervsdrivende fonde.

I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere.

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

#### 1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

#### 2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

##### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

##### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
  - den pågældendes alder og køn,
  - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
  - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
  - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
  - hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
  - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
  - om medlemmet anses for uafhængigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

### 2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

### 2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Fonden følger denne anbefaling.

### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

### 3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Fonden følger denne anbefaling.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte. Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:



**Ledelsesberetning**

|  | <b>Knud<br/>Foldschack</b>   | <b>Susanne Larsen</b>  | <b>Pia Nielsen</b>   | <b>Peter Rasmussen</b>  | <b>Jette Meta<br/>Johansson</b>              |
|--|--|--|--|---|--|
| Stilling                                       | Advokat  | Erhvervskvinde   | Direktør   | Senior Rådgiver,<br>Arkitekt m.a.a.   | Pensionist                                   |
| Alder  | 70   | 73   | 55   | 80  | 71   |
| Køn  | Mand   | Kvinde   | Kvinde   | Mand  | Kvinde                                       |
| Indtrådt i<br>bestyrelsen<br>den               | 30.06.2014   | 11.08.2014   | September 2016   | 11.08.2014  | 01.01.2023                                   |
| Genvalg<br>har fundet<br>sted?                 | Ja   | Ja   | Ja   | Ja  | Nej  |
| Udløb af<br>valgperiode                        | 2022   | 2022   | 2024   | 2022  | 2025   |
| Medlemmets<br>særlige<br>kompetencer           | Advokat  | Organisation,<br>ledelse, økonomi<br>og NGO-ledelse<br>herunder frivillige   | Viden om<br>boligmarkedet og<br>byggeri                                  | Ledelses-erfaring,<br>konflikt-<br>håndtering   | Pædagogisk<br>baggrund,<br>ledelseserfaring. |
| Øvrige<br>ledelses-<br>hverv                   | Bestyrelses-<br>formand og<br>medlem i en<br>række fonde og<br>virksomheder. | Bestyrelses-<br>formand,<br>bestyrelses-<br>medlem.<br>Tidligere CEO i<br>SASi Danmark og<br>præsident for<br>Røde Kors. | Direktør i BDK<br>og bestyrelses-<br>medlem i<br>Bygherre-<br>foreningen | Bestyrelses-<br>medlem, Fonden<br>for Roskilde<br>Festival Højskole,<br>formand for<br>bestyrelsen AI's<br>Seniorklub | Ingen  |
| Udpeget<br>af myndighe-<br>der/tilsyn          | Nej  | Nej  | Nej  | Nej   | Nej  |
| Anses<br>medlem-<br>met for<br>uafhæn-<br>gigt | Ja   | Ja   | Ja   | Ja  | Ja   |
| Samlet<br>vederlag<br>fra fon-<br>den          | 0  | 0  | 0  | 0   | 0  |

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Fonden Morgencafé for Hjemløse er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Modtagne tilskud og bevillinger der anses at vedrøre regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen som nettoomsætning.

#### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler mv.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger materielle anlægsaktiver.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

#### Skat af årets resultat

Fonden her ikke erhvervsmæssig aktivitet af betydning. Sammenholdt med at et eventuelt overskud anvendes til almenyttige formål i henhold til fondens vedtægter, ifalder fonden ikke skattepligt.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger til dagsværdi og med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

|   | Brugstid | Restværdi |
|---|----------|-----------|
| Produktionsanlæg og maskiner            | 10 år    | 0 %       |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 5-10 år  | 0-20 %    |

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

#### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

#### Finansielle anlægsaktiver

##### Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### **Egenkapital**

Fonden grundkapital er den vedtægtsbestemte grundkapital, som blev indskudt.

Derudover omfatter egenkapitalen de af bestyrelsen besluttede henlæggelser til særlige anvendelse i kommende år samt overført resultat.

### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser, såvel langfristede som kortfristede, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Under periodeafgrænsningsposter indregnes under gældsforpligtelser modtagne betalinger vedrørende indtægter, tilskud og gaver, der anses at vedrøre de kommende år.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

| <u>Note</u>                                       | <u>2022</u><br>kr. | <u>2021</u><br>kr. |
|---|--------------------|--------------------|
| 1 Nettoomsætning                                  | 5.632.648          | 6.517.952          |
| Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer      | -690.104           | -387.029           |
| Andre eksterne omkostninger                       | -1.412.053         | -2.302.676         |
| <b>Bruttoresultat</b>                             | <b>3.530.491</b>   | <b>3.828.247</b>   |
| 2 Personaleomkostninger                           | -2.755.465         | -2.659.229         |
| Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver | -195.075           | -190.440           |
| <b>Driftsresultat</b>                             | <b>579.951</b>     | <b>978.578</b>     |
| 3 Finansielle omkostninger                        | -13.585            | -20.201            |
| <b>Resultat før skat</b>                          | <b>566.366</b>     | <b>958.377</b>     |
| Skat af årets resultat                            | 0                  | 0                  |
| <b>Årets resultat</b>                             | <b>566.366</b>     | <b>958.377</b>     |

**Forslag til resultatdisponering:**

Der afsættes 1 mio. kr. i hvert af årene 2023, 2024 og 2025 til projekter og aktiviteter inden for følgende tre områder:  
Socialpsykiatrisk indsats, socialfaglig indsats samt materielle udstyrsleverancer til brug for brugere.

|  |                |                |
|--|----------------|----------------|
|  | 3.000.000      | 0              |
| Henlæggelse til istandsættelse, anvendt i året | 0              | -750.000       |
| Henlæggelse af gaver til fremtidig drift       | 0              | 1.150.287      |
| Overføres til overført resultat                | 0              | 558.090        |
| Disponeret fra overført resultat               | -2.433.634     | 0              |
| <b>Disponeret i alt</b>                        | <b>566.366</b> | <b>958.377</b> |

**Balance 31. december**

| <b>Aktiver</b>                            | 2022                    | 2021                    |
|---|-------------------------|-------------------------|
| <u>Note</u>                               | <u>kr.</u>              | <u>kr.</u>              |
| <b>Anlægsaktiver</b>                      |                         |                         |
| 4 Indretning af lejede lokaler            | 496.468                 | 234.615                 |
| 5 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 810.779                 | 948.852                 |
| Materielle anlægsaktiver i alt            | <u>1.307.247</u>        | <u>1.183.467</u>        |
| 6 Deposita                                | 268.785                 | 261.629                 |
| Finansielle anlægsaktiver i alt           | <u>268.785</u>          | <u>261.629</u>          |
| <b>Anlægsaktiver i alt</b>                | <b><u>1.576.032</u></b> | <b><u>1.445.096</u></b> |
| <b>Omsætningsaktiver</b>                  |                         |                         |
| Andre tilgodehavender                     | 10.000                  | 1.221.374               |
| Periodeafgrænsningsposter                 | 256.214                 | 26.205                  |
| Tilgodehavender i alt                     | <u>266.214</u>          | <u>1.247.579</u>        |
| Likvide beholdninger                      | 5.992.879               | 3.661.434               |
| <b>Omsætningsaktiver i alt</b>            | <b><u>6.259.093</u></b> | <b><u>4.909.013</u></b> |
| <b>Aktiver i alt</b>                      | <b><u>7.835.125</u></b> | <b><u>6.354.109</u></b> |

**Balance 31. december**

| <b>Passiver</b>                                       | 2022                    | 2021                    |
|---|-------------------------|-------------------------|
| <u>Note</u>   | <u>kr.</u>              | <u>kr.</u>              |
| <b>Egenkapital</b>                                    |                         |                         |
| Grundkapital  | 300.000                 | 300.000                 |
| Henlæggelse initiativer i projekt-området i København | 650.000                 | 650.000                 |
| Særlig henlæggelse                                    | 3.000.000               | 0                       |
| Overført resultat                                     | 40.809                  | 2.474.443               |
| Henlæggelse af gaver til fremtidig drift              | 1.150.287               | 1.150.287               |
| <b>Egenkapital i alt</b>                              | <b><u>5.141.096</u></b> | <b><u>4.574.730</u></b> |
| <b>Gældsforpligtelser</b>                             |                         |                         |
| Igangværende projekter                                | 180.400                 | 0                       |
| Gæld til pengeinstitutter                             | 0                       | 1.534                   |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser              | 149.817                 | 144.244                 |
| Anden gæld  | 117.165                 | 135.793                 |
| Periodeafgrænsningsposter                             | 2.246.647               | 1.497.808               |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt                 | <u>2.694.029</u>        | <u>1.779.379</u>        |
| <b>Gældsforpligtelser i alt</b>                       | <b><u>2.694.029</u></b> | <b><u>1.779.379</u></b> |
| <b>Passiver i alt</b>                                 | <b><u>7.835.125</u></b> | <b><u>6.354.109</u></b> |
| <b>8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>        |                         |                         |
| <b>9 Eventualposter</b>                               |                         |                         |
| <b>10 Nærtstående parter</b>                          |                         |                         |

## Egenkapitalopgørelse

|                | Grundkapital<br>kr. | Henlæggelse til<br>istandsættelse<br>kr. | Henlæggelse<br>initiativer i<br>projekt-<br>området i<br>København<br>kr. | Særlig<br>henlæggelse*<br>kr. | Øvrige<br>reserver (fra<br>tidl. forening)<br>kr. | Overført<br>resultat<br>kr. | Henlæggelse af<br>gaver til<br>fremtidig drift<br>kr. |
|----------------|---------------------|--|---|-------------------------------|---|-----------------------------|---|
| Egenkapital 1. |                     |  |   |                               |   |                             |   |
| januar 2021    | 300.000             | 750.000                                  | 650.000   | 0                             | 554.130   | 1.362.223                   | 0   |
| Resultatandel  | 0                   | -750.000                                 | 0   | 0                             | 0   | 558.090                     | 1.150.287   |
| Overførsel     | 0                   | 0  | 0   | 0                             | -554.130  | 554.130                     | 0   |
| Egenkapital 1. |                     |  |   |                               |   |                             |   |
| januar 2022    | 300.000             | 0  | 650.000   | 0                             | 0   | 2.474.443                   | 1.150.287   |
| Resultatandel  | 0                   | 0  | 0   | 3.000.000                     | 0   | -2.433.634                  | 0   |
|                | <b>300.000</b>      | <b>0</b>                                 | <b>650.000</b>  | <b>3.000.000</b>              | <b>0</b>  | <b>40.809</b>               | <b>1.150.287</b>                                      |

\* Der afsættes 1 mio. kr. i hvert af årene 2023, 2024 og 2025 til projekter og aktiviteter inden for følgende tre områder: Socialpsykiatrisk indsats, socialfaglig indsats samt materielle udstyrsleverancer til brug for brugere.



## Noter

---

|  | 2022<br>kr.             | 2021<br>kr.             |
|--|-------------------------|-------------------------|
| <b>1. Nettoomsætning</b>                       |                         |                         |
| Tilskud fonde, foreninger m.m.                 | 3.868.229               | 4.774.560               |
| Tilskud Københavns kommune                     | 1.174.832               | 1.153.040               |
| Tilskud Københavns kommune - § 18              | 200.000                 | 200.000                 |
| Tilskud Socialstyrelsen - PUF                  | 137.377                 | 190.000                 |
| Tilskud Socialstyrelsen - Statens Stimuli      | 120.750                 | 120.750                 |
| Donationer fra privat personer og indsamlinger | 147.417                 | 93.346                  |
| PUF returbetaling                              | -15.957                 | -13.744                 |
|  | <b><u>5.632.648</u></b> | <b><u>6.517.952</u></b> |

•Det anførte tilskud fra Københavns kommune - § 18 midler - er benyttet til afholdelse af varekøb for køkkenet samt lønomkostninger afholdt til medarbejder i køkkenet.

Fra Københavns Kommune er der i henhold til bevillingstilsagn modtaget driftstilskud for 2022 på 1.174.832 kr., der anses for medgået til dækning af fondens løbende driftsrelaterede omkostninger på i alt:

|   |           |
|---|-----------|
| Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer      | 690.104   |
| Andre eksterne omkostninger                       | 1.412.053 |
| Personaleomkostninger                             | 2.755.465 |
| Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver | 195.075   |
| Finansielle omkostninger                          | 13.585    |
| I alt   | 5.066.282 |

Efter fratrækning af formålsbestemte modtaget indtægter til projekter på i alt 595.697 kr., har fonden i 2022 haft løbende restende driftsomkostninger på 4.470.585 kr. af i alt 5.066.282 kr..

## Noter

---

|  | 2022<br>kr.      | 2021<br>kr.      |
|--|------------------|------------------|
| <b>2. Personaleomkostninger</b>                |                  |                  |
| Lønninger og gager                             | 2.603.426        | 2.425.758        |
| Pensioner                                      | 86.000           | 180.000          |
| Andre omkostninger til social sikring          | 66.039           | 53.471           |
|  | <b>2.755.465</b> | <b>2.659.229</b> |
| <br>   |                  |                  |
| Direktion                                      | 430.366          | 423.844          |
| Bestyrelse                                     | 0                | 0                |
|  | <b>430.366</b>   | <b>423.844</b>   |
| <br>   |                  |                  |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere | 7                | 7                |
| <br>   |                  |                  |
| <b>3. Finansielle omkostninger</b>             |                  |                  |
| Andre finansielle omkostninger                 | 13.585           | 20.201           |
|  | <b>13.585</b>    | <b>20.201</b>    |

## Noter

|   | 31/12 2022<br>kr.       | 31/12 2021<br>kr.       |
|---|-------------------------|-------------------------|
| <b>4. Indretning af lejede lokaler</b>            |                         |                         |
| Kostpris 1. januar 2022                           | 570.342                 | 536.842                 |
| Tilgang i årets løb                               | <u>318.854</u>          | <u>33.500</u>           |
| <b>Kostpris 31. december 2022</b>                 | <b><u>889.196</u></b>   | <b><u>570.342</u></b>   |
| Af- og nedskrivninger 1. januar 2022              | -335.727                | -278.726                |
| Årets afskrivninger                               | <u>-57.001</u>          | <u>-57.001</u>          |
| <b>Af- og nedskrivninger 31. december 2022</b>    | <b><u>-392.728</u></b>  | <b><u>-335.727</u></b>  |
| <b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022</b>    | <b><u>496.468</u></b>   | <b><u>234.615</u></b>   |
| <b>5. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b> |                         |                         |
| Kostpris 1. januar 2022                           | 1.379.251               | 1.341.385               |
| Tilgang i årets løb                               | <u>0</u>                | <u>37.865</u>           |
| <b>Kostpris 31. december 2022</b>                 | <b><u>1.379.251</u></b> | <b><u>1.379.250</u></b> |
| Af- og nedskrivninger 1. januar 2022              | -430.398                | -296.958                |
| Årets afskrivninger                               | <u>-138.074</u>         | <u>-133.440</u>         |
| <b>Af- og nedskrivninger 31. december 2022</b>    | <b><u>-568.472</u></b>  | <b><u>-430.398</u></b>  |
| <b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022</b>    | <b><u>810.779</u></b>   | <b><u>948.852</u></b>   |
| <b>6. Deposita</b>                                |                         |                         |
| Kostpris 1. januar 2022                           | 261.629                 | 238.517                 |
| Tilgang i årets løb                               | <u>7.156</u>            | <u>23.112</u>           |
| <b>Kostpris 31. december 2022</b>                 | <b><u>268.785</u></b>   | <b><u>261.629</u></b>   |
| <b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022</b>    | <b><u>268.785</u></b>   | <b><u>261.629</u></b>   |

## Noter

|   | 31/12 2022<br>kr.     | 31/12 2021<br>kr. |
|---|-----------------------|-------------------|
| <b>7. Igangværende projekter</b>  |                       |                   |
| Kunstprojektet  |                       |                   |
| Samlede indtægter vedr. kunstprojektet  | 364.000               | 0                 |
| Til opstilling  | -183.600              | 0                 |
| Kunstprojektet i alt  | <u>180.400</u>        | <u>0</u>          |
| <br>Sundhedsrummet  |                       |                   |
| Samlede indtægter vedr. sundhedsrummet  | 0                     | -765.000          |
| Samlede omkostninger vedr. sundhedsrummet   | 0                     | 145.368           |
| Overført til periodisering  | 0                     | 619.632           |
| Sundhedsrummet i alt  | <u>0</u>              | <u>0</u>          |
|   | <b><u>180.400</u></b> | <b><u>0</u></b>   |
| <br><b>8. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>   |                       |                   |
| Ingen.  |                       |                   |
| <br><b>9. Eventualposter</b>  |                       |                   |
| <b>Eventualaktiver</b>  |                       |                   |
| Ingen.  |                       |                   |
| <br><b>Eventualforpligtelser</b>  |                       |                   |
| Kontraktlige forpligtelser:   |                       |                   |
| Der foreligger forpligtelse i henhold til huslejekontrakt med en årlig lejebetaling på 668 t.kr. Fonden kan opsigte lejekontrakten med 6 måneders skriftlig varsel. |                       |                   |
| <br><b>10. Nærtstående parter</b>   |                       |                   |
| Fondens nærtstående parter udgøres af direktion og bestyrelse.  |                       |                   |
| <br><b>Transaktioner med nærtstående parter</b>   |                       |                   |
| Ingen.  |                       |                   |

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Knud Foldschack

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3112fbc6-77d4-4861-8099-9224870fc49d

IP: 31.31.xxx.xxx

2023-04-21 11:43:17 UTC



## Susanne Kirsten Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8f4a509d-a430-4e63-9b35-0f5ad6759bae

IP: 92.241.xxx.xxx

2023-04-21 12:00:10 UTC



## Pia Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4d944067-7a36-489e-8d95-39e2a6f56d64

IP: 80.162.xxx.xxx

2023-04-21 14:24:39 UTC



## Jette Meta Johansson

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: fb8d1afb-6be3-422f-9af3-3191cbac40c0

IP: 128.76.xxx.xxx

2023-04-22 05:47:43 UTC



## Peter Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b3285b1d-e8ee-4494-83f4-e08e1ea737fc

IP: 80.161.xxx.xxx

2023-04-23 10:06:14 UTC



## Michael Leon Espensen

Direktør

Serienummer: a2cd1901-18d3-4505-b638-6faa1dd92b02

IP: 217.74.xxx.xxx

2023-04-24 04:36:47 UTC



Penneo dokumentnøgle: M5YI2-SUXTE-ZFEMIC-PT07V-YN1U8-3XV18

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jens Max Haugbyrd

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:34209936-RID:17221021

IP: 83.92.xxx.xxx

2023-04-24 08:23:56 UTC

NEM ID 

## Knud Foldschack

Dirigent

Serienummer: 3112fbc6-77d4-4861-8099-9224870fc49d

IP: 31.31.xxx.xxx

2023-04-26 06:58:03 UTC

Mit  

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>